

სსიპ "საზოგადოებრივი მაუწყებლის" სამეურვეო საბჭოს
გადაწყვეტილება № 492
(ოქმი № 431)

თბილისი

2020 წლის 9 ოქტომბერი

სსიპ "საზოგადოებრივი მაუწყებლის" დებულებაში
ცვლილებების შეტანის შესახებ

1. "მაუწყებლობის შესახებ" საქართველოს კანონის 30-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის "ზ" ქვეპუნქტის თანახმად, დაკმაყოფილდეს სსიპ "საზოგადოებრივი მაუწყებლის" გენერალური დირექტორის წარდგინება სსიპ "საზოგადოებრივი მაუწყებლის" დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ და სამეურვეო საბჭოს 2008 წლის №108 (ოქმი №68) გადაწყვეტილებით დამტკიცებულ სსიპ "საზოგადოებრივი მაუწყებლის" დებულებაში შეტანილი იქნეს შემდეგი ცვლილებები:

ა) დებულების მე-3 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3.1. მაუწყებლის სტრუქტურაა:

- სამეურვეო საბჭო და მისი აპარატი;
- გენერალური დირექტორი;
- აღმასრულებელი საბჭო;
- ახალი და მიმდინარე ამბები, რომელსაც ხელმძღვანელობს ახალი და მიმდინარე ამბების დირექტორი. ახალ და მიმდინარე ამბებში შემავალი სტრუქტურული ერთეულებია:
 - ცენტრალური მართვის აპარატი;
 - ✓ ინფორმაციის მოპოვებისა და დამუშავების აპარატი;
 - ✓ მედია პროდუქციის წარმოების აპარატი;
 - ანალიტიკური სამსახური;
- მედია, რომელსაც ხელმძღვანელობს მედიის დირექტორი. მედიაში შემავალი სტრუქტურული ერთეულებია:
 - პირველი არხი;
 - ტელესკოლა;
 - რადიო 1;
 - რადიო 2;
 - ტელეფილმები;
 - მზა პროდუქციის შესყიდვისა და თარგმნა/გახმოვანების სამსახური;
 - არქივი;
- ტექნიკა და ტექნოლოგიები, რომელსაც ხელმძღვანელობს ტექნიკური დირექტორი. წარმოების ტექნიკურ უზრუნველყოფაში შემავალი სტრუქტურული ერთეულებია:
 - გავრცელების უზრუნველყოფის სამსახური;
 - მაუწყებლობის სამსახური;

- წარმოების უზრუნველყოფის სამსახური;
- ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური;
- ფინანსები და ადმინისტრაცია, რომელსაც ხელმძღვანელობს ფინანსური დირექტორი. მასში შემავალი სტრუქტურული ერთეულებია:
 - ფინანსური ანალიზის და ფინანსური აღრიცხვის სამსახური;
 - შესყიდვების სამსახური;
 - ადმინისტრაცია;
 - საქმისწარმოების სამსახური.
- მარკეტინგი და კომუნიკაცია;
- ახალი მედია და ინოვაცია;
- ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;
- იურიდიული სამსახური.

3.1.1. აღმასრულებელი საბჭო წარმოადგენს გენერალური დირექტორის სათაბირო-საკოორდინაციო ორგანოს, რომელიც უზრუნველყოფს მაუწყებლის სტრუქტურულ ერთეულებს შორის კოორდინაციას და კომუნიკაციას. აღმასრულებელი საბჭო შეიმუშავებს და წარუდგენს გენერალურ დირექტორს:

- მაუწყებლის სტრატეგიის პროექტს (დამტკიცების წესი განისაზღვრება დებულების 4.2.1. ქვეპუნქტით);
- ბიუჯეტის პროექტს (რომელსაც გენერალური დირექტორი წარუდგენს სამეურვეო საბჭოს დასამტკიცებლად);
- სარედაქციო პოლიტიკას;
- სარედაქციო და საორგანიზაციო პოლიტიკების განმსაზღვრელ დოკუმენტებს.

3.1.2. ახალი და მიმდინარე ამბები, როგორც სტრუქტურული ერთეული უზრუნველყოფს მაუწყებლის საინფორმაციო პოლიტიკის რეალიზებას, რისთვისაც:

- უზრუნველყოფს საზოგადოების ობიექტური ინფორმირებას საქართველოსა და მის ფარგლებს გარეთ მიმდინარე მოვლენებისა და საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვან საკითხებზე;
- პასუხისმგებელია საინფორმაციო გამოშვებების და მიმდინარე ამბების შინაარსის, რეგიონალური გადაღებებისა და მთლიანად მედიისთვის ამ მიმართულების კონტენტის შექმნაზე;
- უზრუნველყოფს ახალი და მიმდინარე ამბების კრიტიკულ ანალიზს სხვადასხვა მედია ფორმების საშუალებით (რადიო, ტელევიზია, ონლაინ მედია);
- ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3.1.3. მედია, როგორც სტრუქტურული ერთეული:

- უზრუნველყოფს პროგრამული პრიორიტეტების, მაუწყებლის სტრატეგიის მოთხოვნების და დებულებების, ასევე სამაუწყებლო პილიტიკის,

- მარკეტინგული და სოციოლოგიური კვლევ(-ებ)ის მონაცემების და შედეგების საფუძველზე სამაუწყებლო ბადის მომზადებას და დასამტკიცებლად წარდგენას;
- უზრუნველყოფს მზა პროდუქციის შერჩევა/შესყიდვას;
 - ტელესკოლის, როგორც სტრუქტურული ერთეულის, მეშვეობით უზრუნველყოფს:
 - შემეცნებით-საგანმანათლებლო გადაცემების/პროექტების წარმოებას;
 - შემეცნებით-საგანმანათლებლო მექანიკური პროდუქციის (მათ შორის, მხატვრული, დოკუმენტური და ანიმაციური ფილმების) განთავსებას.
 - ტელეფილმების, როგორც სტრუქტურული ერთეულის, მეშვეობით უზრუნველყოფს ტელეფილმების შიდა/გარე წარმოების შერჩევასა და მონიტორინგს;
 - რადიო 1-ის და რადიო 2-ის, როგორც სტრუქტურული ერთეულების, მეშვეობით უზრუნველყოფს დამტკიცებული პროგრამული ბადის საფუძველზე შესაბამისი პროექტების დაგეგმვა/მომზადებას, პროექტების განვითარებას;
 - არქივის, როგორც სტრუქტურული ერთეულის, მეშვეობით უზრუნველყოფს:
 - მაუწყებლის კინო-ფოტო, აუდიო-ვიდეო ფონდებში დაცული მასალების დადგენილი სტანდარტებით დაცვას და აღრიცხვას;
 - ფონდებში დაცული მასალების ციფრულ ფორმატში გადატანას;
 - არქივისთვის ახლად შექმნილი მასალების დამუშავება-აღრიცხვას;
 - მაუწყებლის ფონდებში დაცული მასალების ხელმისაწვდომობას მაუწყებლის სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის;
 - ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3.1.4. ტექნიკა და ტექნოლოგიები, როგორც სტრუქტურული ერთეული უზრუნველყოფს მაუწყებლის ტექნიკურ და ტექნოლოგიურ ფუნქციონირებას, ასევე ახორციელებს გადაცემების/პროექტების მომზადების და შესაბამისად ეთერში გაშვების მიზნით, მათ ტექნიკურ/ინფრასტრუქტურულ და შესაბამისი ადამიანური რესურსებით უზრუნველყოფას; მაუწყებლობის სამსახურის მეშვეობით უზრუნველყოფს ყველა არხის ეთერში გასვლის ავტომატიზაციას, ბადის მიხედვით სამაუწყებლო ფლეილისტების მართვას, ტარფიკ სისტემის მაუწყებლობის ნაწილის მართვას, ეთერში განსათავსებელი მედია მასალების აგრეგირებას (მომზადებას) და ხარისხის კონტროლს; ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3.1.5. ფინანსები და ადმინისტრაცია, მასში შემავალი სტრუქტურული ერთეულების მეშვეობით უზრუნველყოფს:

- მაუწყებლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებას შემდგომი დამტკიცების მიზნით, ბიუჯეტის შესრულების კონტროლს და მონიტორინგს და ანალიზს, ფინანსური ოპერაციების აღრიცხვას და ანგარიშგებას;
- ფინანსური რესურსების მაქსიმალურად ოპტიმალური მართვას და მაუწყებლის უწყვეტი ფუნქციონირებას;

- საქონლის, სამუშაოების და მომსახურების შესყიდვების ორგანიზებას და განხორციელებას, რომელიც სრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს შესაბამის მარეგულირებელ ნორმებთან;
 - საქმისწარმოებას;
 - მაუწყებელს როგორც ადმინისტრაციულ, ასევე სამეურნეო და სატრანსპორტო მომსახურებას;
 - ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- 3.1.6. მარკეტინგი და კომუნიკაცია, როგორც სტრუქტურული ერთეული, უზრუნველყოფს:
- ორგანიზაციის მარკეტინგული გეგმის შემუშავებას, მარკეტინგული კამპანიების დაგეგმვას და შესრულებას;
 - მედია გარემოს ანალიზს, კვლევების ჩატარებას ან/და მათ ორგანიზებას;
 - ყველა პლატფორმის კონტენტის მონიტორინგს;
 - საზოგადოებასთან ურთიერთობების და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებებს;
 - ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- 3.1.7. ახალი მედია და ინოვაცია, როგორც სტრუქტურული ერთეული ყზრუნველყოფს:
- ონლაინ პლატფორმის ფუნქციონირებას და მისი განვითარების სტრატეგიის შემუშავებას;
 - ახალი მედიის სხვადასხვა კონცეფციების შემუშავებას/დაგეგმვას და განხორციელებას;
 - ინოვაციური პროექტების დამუშავება/დაგეგმვას;
 - ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- 3.1.8. ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს:
- საზოგადოებრივი მაუწყებლისთვის კადრების მოზიდვა-შერჩევას და სტაჟირების პროგრამის ორგანიზირებას;
 - საზოგადოებრივი მაუწყებლის თანამშრომელთა დანიშვნის, სამსახურეობრივი გადაადგილების (გადაყვანის), გათავისუფლების, წახალისების და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ღონისძიებების გამოყენების, შვებულების, შრომის ანაზღაურების, ცალკეულ თანამშრომელთა უფლებამოსილების და სხვათა შესახებ სათანადო პროექტების და დოკუმენტაციის მომზადებას;
 - სამსახურში არსებული სამუშაო ადგილების ანალიზს, თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობის მომზადებასა და თანამდებობრივი ინსტრუქციების დამუშავებას;
 - კონკურსისა და ადესტაცია/შეფასების ორგანიზირებას;
 - შრომისა და საშემსრულებლო დისციპლინის, შინაგანაწესისა და ეთიკის ნორმების მოთხოვნაზე კონტროლს;

- ადამინურ რესურსებთან დაკავშირებული ძირითადი სტატისტიკურ-ანალიტიკური ინფორმაციისა და რეკომენდაციების პერიოდულად მომზადებას;
 - ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- 3.1.9. იურიდიული სამსახური უზრუნველყოფს მაუწყებლის საქმიანობის შესაბამისობას მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, რისთვისაც ახორციელებს:
- მაუწყებლის საქმიანობასთან დაკავშირებით წამოჭრილ სამართლებრივ საკითხებზე შესაბამისი დასკვნების და რეკომენდაციების მომზადებას და წარდგენას;
 - შემოსული კორესპონდენციის, განცხადებების და საჩივრების თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანალიზს და განხილვას;
 - საჯარო ინფორმაციის გაცემის უზრუნველყოფას;
 - მაუწყებლის ინტერესების ყველა სასამართლო ინსტანციაში, არბიტრაჟში, ასევე სახელმწიფო და სხვა ადმინისტრაციულ ორგანოებთან ურთიერთობაში წარმოდგენას და დაცვას;
 - მაუწყებლის საქმიანობასთან დაკავშირებით ხელშეკრულებების და სხვადასხვა სახის დოკუმენტების პროექტების მომზადებას;
 - ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და შიდა აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- 3.2. დაქვემდებარების მიხედვით მაუწყებლის სტრუქტურის გრაფიკული აღწერილობა მოცემულია დანართში №1, რომელიც დამტკიცებულია მაუწყებლის სამეურვეო საბჭოს მიერ, თან ერთვის წინამდებარე დებულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.
- 3.3. დებულების 3.1.1. ქვეპუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტების პროექტების მომზადების უზრუნველსაყოფად, დებულების 3.1. პუნქტით განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულების გარდა გენერალური დირექტორი საჭიროებისამებრ ქმნის სამუშაო ჯგუფებს (რომლებიც არ წარმოადგენენ დამოუკიდებელ სტრუქტურულ ერთეულებს), რომელთა შემადგენლობაში შესაძლებელია შედიოდნენ როგორც მაუწყებლის თანამშრომლები და მოწვეული პირები (კონსულტანტები, ექსპერტები), ასევე სამეურვეო საბჭოს წევრები.
- 3.4. აღმასრულებელი საბჭოს კომპეტენცია, შემადგენლობა და მუშაობის წესი განისაზღვრება მაუწყებლის გენერალური დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აღმასრულებელი საბჭოს დებულებით.
- 3.5. დირექტორებს ნიშნავს და ათავისუფლებს გენერალური დირექტორი.
- 3.6. გენერალური დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში გენერალური დირექტორის უფლებამოსილებას ახორციელებს ერთ-ერთი დირექტორი.
- 3.7. დირექტორები ანგარიშვალდებული არიან გენერალური დირექტორის წინაშე.

- 3.8. მარკეტინგის და კომუნიკაციის სამსახურის უფროსი, ახალი მედიის და ინოვაციის სამსახურის უფროსი, ადამიანური რესურსების მართვის და იურიდიული სამსახურების უფროსები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალური დირექტორის წინაშე. სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალური დირექტორის და კურატორი დირექტორის წინაშე.“
2. წინამდებარე გადაწყვეტილების 1-ლი პუნქტით განსაზღვრული სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის“ დებულებაში შესატანი ცვლილება ძალაში შევიდეს 2020 წლის 15 ოქტომბრიდან.

დანართი: სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის“ სტრუქტურის გრაფიკული გამოსახულება.

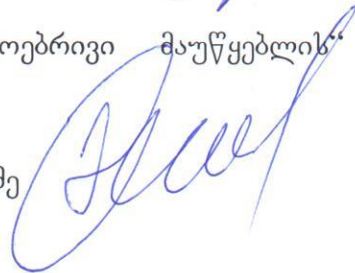
სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის“ სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარე:

ირინა ფუტყარაძე



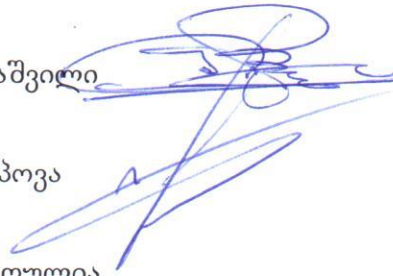
სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის“ სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე:

მიხეილ ჩიკვილაძე



სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის“ სამეურვეო საბჭოს წევრები:

ბესიკ ლილუაშვილი



იზაბელა ოსიპოვა

გრიგოლ მურღულია

გიორგი ნიჟარაძე



ირაკლი პაპავა



ზაზა აბაშიძე



ბონდო მძინარაშვილი



